

平成 29 年度 子ども文庫助成事業

助成金使途の説明資料

●助成金について

1) 助成金の振込み

助成金は、平成 30 年 3 月 5 日（月）に、ご指定頂きました口座に振り込み致します。ご確認をお願い致します。振り込みが確認できない場合は、当財団までご連絡ください。

2) 助成対象事業

助成金は、応募時に計画していた使用予定でお使いくください。

*助成先は、申請情報の使途をもとに決定しています。助成金使途の変更は、認めていません。

但し、使途変更がどうしても必要な場合は、必ず当財団まで連絡し、ご相談ください。

3) 助成金の使い方

支出総額は、必ず 30 万円以上の金額で使途報告をしてください。

例) 支出の総額が、¥300,567. の場合は、567 円は団体の支出とし、30 万円を助成金で当ててください。

4) 助成金使用期間

2018 年 4 月 1 日から 2019 年 3 月末日までとします。

●「助成金使用明細報告」及び「活動報告」について

1) 使用明細

①助成金使用明細は、2019 年 4 月 12 日（金）までに、必ず当財団へご提出ください。

・注意：期限内の提出が難しい場合は、その理由を事前にご連絡ください。

②別紙の「使用明細フォーム」、領収書、納品書（明細書）の 3 点をご提出ください。

・領収書は、コピーを添付してください。

・領収書右上に「通し番号」を記入してください。

・図書を購入した場合は、書籍名、出版社、価格表記を含む納品書（明細書）を添付してください。

また、図書に関するものを購入した場合も、商品名、値段を含む納品書（明細書）をご提出ください。

但し、図書の納品書（明細書）で ISBN のみの表記のものは不可とします。

③送付時の封筒に、応募団体名を記入してください。

2) 活動報告

助成金を活用した活動をお知らせください。

・活動報告は概要で結構です。様式は問いませんが、A 4 サイズを基本にしてください。

また、活動の様子が分かる写真、活動が紹介された新聞記事等（コピー可）がありましたら、同封してください。

3) その他

・ご提出頂く『使用明細』及び『報告書』につきましては、必ず控えを保管してください。

●フォローアップ訪問について

当財団職員の再訪問を予定しています。助成金で購入した図書等の確認や、その後の活動の様子、当財団助成事業へのご意見をお聞きする機会とします。時期は 2019 年以降から 3 年以内とし、その際は改めて連絡致します。

報告書送付先

公益財団法人 伊藤忠記念財団 助成事業部

〒107-0061 東京都港区北青山 2-5-1 電話：03-3497-2651 FAX：03-3470-3517

メールアドレス：bs-book@itc-zaidan.or.jp

[使用明細の記入例]

使用明細

No.

2019年 3月 1日

(公財) 伊藤忠記念財団 御中

団体名 わいわい文庫
 明細作成者名 伊藤 忠太
 連絡先 03-3497-2651

先に貴財団から受けた助成金 300,000 円の使用明細は以下の通りです。

助成金の使用予定		
計画	予算 (概算)	うち 助成金での充当額
・ 図書の購入	15 万円	15 万円
・ 書架の購入	7 万円	7 万円
・ 講習会開催	8 万円	8 万円
合 計	30 万円	30 万円

年	月	日	購入品	金額	領収証通し番号	備考
2018	4	1	図書の購入	¥23,500.	①	
	6	22	図書の購入	¥65,000.	②	紙芝居を含む
	9	21	書架	¥68,000.	③	
	11	29	講習会開催 講師料	¥50,000.	④	
	11	29	講習会開催 講師宿泊料	¥12,000.	⑤	講習会 11/29 開催
	11	29	講習会開催 講師交通費	¥15,680.	⑥	講習会 11/29 開催
2019	1	15	図書の購入	¥45,800.	⑦	
	2	11	図書の購入	¥19,000.	⑧	
	2	23	図書の購入	¥1,944.	⑨	
			合計	¥300,924.		

※「領収書」には、右上に通し番号をご記入ください。

※本使用明細は、当財団ホームページ（子ども文庫助成事業 概要のページ）にエクセル形式で掲載しています。